

BPV-handleiding

Opdrachten YB-BG21

Naam:

BPV-bedrijf:

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	3
2.	Belangrijke data	4
3.	Toelichting BPV	4
4.	Toelichting opdrachten	4
4.1	Overzicht opdrachten en bijbehorende werkprocessen.	5
4.2	Inlevermomenten:	5
5.	IBS: ‘Verken je branche’	7
5.1	Opdracht 1: Plantenkennis.	7
5.2	Opdracht 2: Rond handgebonden boeket	8
5.3	Feedback praktijkopleider BPV-bedrijf	9
6.	IBS: ‘Producten in de winkel’	11
6.1	Opdracht 1: Rond gestoken (gevuld) bloemwerk	11
6.2	Opdracht 2: Ondergronden	12
6.3	Opdracht 3: Verzendingorganisaties	13
6.4	Feedback praktijkopleider BPV-bedrijf	14
7.	IBS: ‘De kleine etalage’	17
7.1	Opdracht 1: Productpresentatie	17
7.2	Opdracht 2: Winkelbloemwerk	18
7.3	Tabel verkoopprijsberekening BG21	19
7.4	Feedback praktijkopleider BPV-bedrijf	20
8.	IBS: ‘Samen resultaat’	22
8.1	Opdracht 1: Feedback werkzaamheden	22
8.2	Opdracht 2: Winkelbloemwerk	24
8.3	Feedback praktijkopleider BPV-bedrijf	25
9.	Beoordeling coach Yuverta	26
Bijlage 1	: Overzicht kerntaken en werkprocessen voor niveau 2	29

1. Inleiding

Beste student,

Jij gaat ervaring opdoen in de beroepspraktijk. Dat noemen we BPV, beroeps praktijkvorming. Je gaat zelf een stageplaats zoeken bij jou in de buurt. Kijk hiervoor op www.stagemarkt.nl

Heb je een bedrijf gevonden? Ga dan als volgt te werk:

- je doet een voorstel voor een bedrijf bij de BPV-coördinator na overleg met je coach. i.van.steen@yuverta.nl
- het bedrijf moet erkend zijn voor jouw opleiding; crebonummer 25707.
- na toestemming van de BPV-coördinator maak je een afspraak met het bedrijf om te gaan solliciteren
- je vult het voorstelformulier digitaal in dat je ontvangen hebt van de administratie
- je verstuurt het compleet ingevulde voorstelformulier naar administratie@yuverta.nl
- je krijgt de POK (praktijkovereenkomst) per schoolmail toegestuurd.
- je print de POK uit en laat deze ondertekenen: door het bedrijf, jezelf en als je nog geen 18 jaar bent ook door je ouders
- je scant de ondertekende POK (voor- en achterkant) in en mailt deze naar administratie@yuverta.nl
- LET OP: Je POK moet vóór aanvang van de BPV op school zijn!

Tijdens de BPV:

- houd je je aan de gemaakte afspraken
- doe je je werk volgens afspraak
- werk je aan IBS-opdrachten en keuzeopdrachten
- laat de BPV-opdrachten lezen en ondertekenen door je praktijkopleider
- registreer je gemaakte uren in stagelogboek op Eduarte en laat deze iedere week accorderen door je praktijkopleider.
- je levert de BPV-opdrachten met de beoordeling digitaal in bij je coach met de juiste titel in een Pdf-bestand zoals beschreven in bijlage 1.
- je bewaart het beoordelingsformulier digitaal op je eigen computer.

LET OP: Je BPV is pas voldoende als de onderdelen 'beoordeling en BPV-opdrachten' met een voldoende zijn afgerond en de urenregistratie volledig is.

2. Belangrijke data

Periode 1

- De 1e BPV-dag is in schoolperiode 1 op woensdag 6 oktober 2021.

Periode 2

- Week 51, de week voor Kerst, heb je geen school maar een hele week BPV. Dat noemen we een blokstage.

Periode 3

- Vanaf periode 3 is de BPV-dag op woensdag 9 februari en op vrijdag 11-02-2022.

Periode 4

- De laatste BPV-dag is op vrijdag 24 juni.

Vakantie

Herfstvakantie:	week 43	24-10 t/m 28-10
Kerstvakantie	Week 52 en week 1	26-12 t/m 06-01
Voorjaarsvakantie	Week 9	27-02 t/m 03-03
Meivakantie	Week 17	24-04 t/m 05-05
Zomervakantie	Week 29	17-07

3. Toelichting BPV

Je gaat in het eerste leerjaar in de eerste twee schoolperiodes één dag per week stagelopen. De derde en vierde schoolperiode ga je twee dagen per weekstagelopen. Daarnaast is er ook een blokstage van een week. Het BPV-bedrijf zorgt voor deskundige begeleiding.

Afspraken:

- Je komt gemaakte afspraken na, toont een actieve houding en interesse en stelt vragen.
- Je spreekt in de eerste week van de nieuwe IBS de opdrachten met praktijkopleider door.
- Je spreekt af wanneer je hieraan kunt werken.
- Heb je de opdracht gemaakt, vraag dan je praktijkopleider voor feedback en laat dit noteren op het formulier. Laat de opdracht vervolgens aftekenen.
- Ben je ziek? Meld dit bij het BPV-bedrijf, school en coach.
- Gemiste uren worden ingehaald.
- Jouw coach komt minimaal tweemaal op bezoek op het BPV-bedrijf.

4. Toelichting opdrachten

Een schooljaar bestaat uit vier periodes van 10 lesweken.

De lessen sluiten allemaal aan op een integrale beroepssituatie (IBS). Dat betekent dat we werken vanuit een situatie die in de praktijk plaats vindt.

Je werkt per periode aan opdrachten die passen bij de IBS. Dit zijn de IBS-opdrachten.

De IBS-opdrachten vind je per periode in deze BPV-map.

4.1 Overzicht opdrachten en bijbehorende werkprocessen.

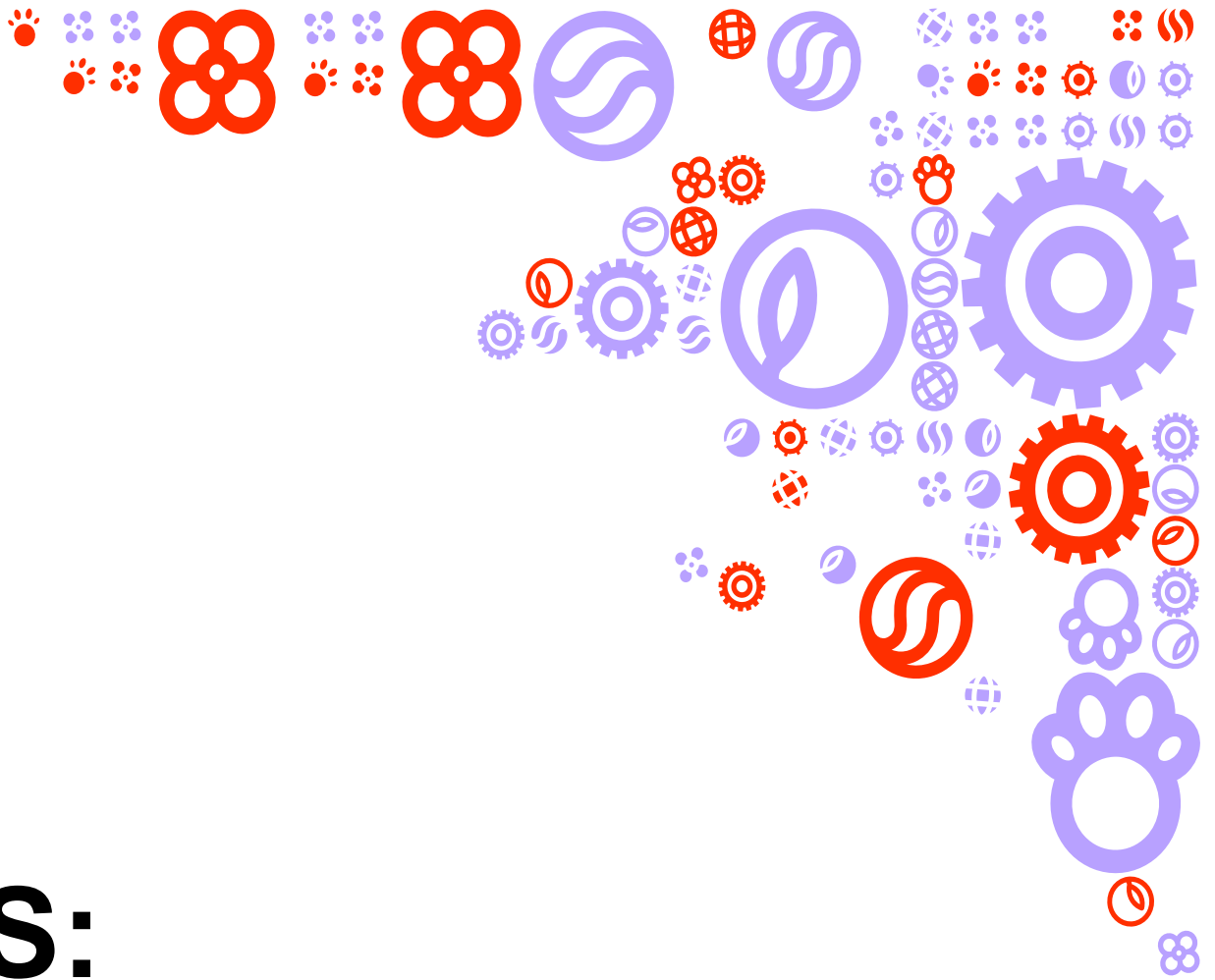
IBS 'Verken je branche' Opdracht 1: Plantenkennis Opdracht 2: Rond handgebonden boeket	B1-K1-W1 Maakt bloemwerk, groene decoraties en/of presentaties B1-K1-W2 Verzorgt groene producten en natuurlijke materialen P1-K1-W1 Ontvangt en verwerkt producten
IBS 'Producten in de winkel' Opdracht 3: Rond gestoken (gevuld) bloemwerk Opdracht 4: Ondergronden Opdracht 5: Verzendingorganisaties	B1-K1-W1 Maakt bloemwerk, groene decoraties en/of presentaties B1-K1-W2 Verzorgt groene producten en natuurlijke materialen P1-K1-W1 Ontvangt en verwerkt producten
IBS 'De kleine etalage' Opdracht 6: Etaleren en presenteren van producten Opdracht 7: Winkelbloemwerk	B1-K1-W1 Maakt bloemwerk, groene decoraties en/of presentaties B1-K1-W2 Verzorgt groene producten en natuurlijke materialen P1-K1-W1 Ontvangt en verwerkt producten B1-K1-W3 Verzorgt de (online) winkel-/productpresentatie
IBS 'Samen resultaat' Opdracht 8: Feedback werkzaamheden Opdracht 9: Winkelbloemwerk	B1-K1-W1 Maakt bloemwerk, groene decoraties en/of presentaties B1-K1-W2 Verzorgt groene producten en natuurlijke materialen P1-K1-W1 Ontvangt en verwerkt producten

Na afloop van elke uitgewerkte IBS laat je de praktijkopleider feedback geven. Daarna lever je de uitgewerkte opdrachten in bij je coach. Er zijn vier inlevermomenten waarop je de BPV-opdrachten moet inleveren.

4.2 Inlevermomenten:

1. Toetsweek periode 1
2. Toetsweek periode 2
3. Toetsweek periode 3
4. Toetsweek periode 4

Het gemiddelde van de vier IBS'en (coachbeoordeling) is het eindcijfer voor de BPV-opdrachten op het rapport.



IBS: 'Verken je branche'

5. IBS: 'Verken je branche'

5.1 Opdracht 1: Plantenkennis.

Hoort bij: Verzorging

Als medewerker in een bloemenwinkel is het verwerken, verzorgen en verkopen van bloemen en planten een dagelijkse bezigheid. Ook moet je de klanten kunnen adviseren over de verzorging van de bloemen en planten.

Tijdens deze opdracht ben je bewust met bloemen en planten bezig, zodat je nog meer kennis krijgt over de materialen.

Resultaat	Werkstuk/verslag van 10 planten en 15 snijbloemen die op je BPV-bedrijf verkocht worden. Je vermeldt hierbij de volledige wetenschappelijke naam, Nederlandse naam en de verzorging. Je zorgt ook voor een duidelijke afbeelding (liefst foto van het materiaal op je BPV-bedrijf).
Belang	Bloemen en planten zijn de belangrijkste productgroepen in de bloemenbranche. Door deze opdracht herken je de meest voorkomende bloemen en planten op je stage bedrijf. Daarnaast leer je ook de verzorging en de namen ervan.

- Overleg met je praktijkopleider:
 - Wanneer je aan de opdracht mag werken (planning).
 - Welke info je nodig hebt
- Stel een lijst samen van 10 verschillende planten en 15 verschillende snijbloemen (snijmaterialen) die verkocht worden in je BPV-bedrijf
Voor ieder plant/snijbloem werk je het volgende uit:
 - Duidelijke afbeelding(en)
 - Geslachtsnaam, soortnaam en 'Rasnaam' (eventueel)
 - Nederlandse naam (eventueel)
 - Verzorging
- Verwerk de informatie op een creatieve manier uit. Het mag in een boekje, op een poster, kaartenbak, als waaier enz.
- Laat je praktijkopleider de opdracht aftekenen.

IBS: 'Verken je branche'

5.2 Opdracht 2: Rond handgebonden boeket

Hoort bij: Praktijk

In de winkel merk je dat boeketten veel verkocht worden. Soms staan ze ingepakt klaar, soms worden ze naar de wens van de klant ter plaatse gemaakt. Je moet snel en verantwoord kunnen werken. Tijdens de lessen heb je kennis gemaakt met de korenschoof techniek. Je leert kritisch kijken en verschillende materialen te gebruiken.

Voor deze opdracht maak je een boeket zoals deze in de winkel verkocht wordt.

Resultaat	Een rond, korenschoof handgebonden boeket. Ingepakt met een meerwaarde. Een lijst met de wetenschappelijke namen van de gebruikte materialen. Een duidelijke foto van bovenaanzicht, zijaanzicht en eventueel details. De bespreekpunten zijn duidelijk opgeschreven. Alle gegevens zijn netjes en duidelijk uitgewerkt.
Belang	Door middel van deze opdracht leer je basisbloemwerk sneller te maken. Je leert om te gaan met tips en tops.

- Overleg met je praktijkopleider:
 - Wanneer je de opdracht mag uitvoeren (planning).
 - In welke prijsklasse je moet werken
 - Hoe lang je mag doen over het maken van het boeket.
- Zoek de benodigde materialen bij elkaar en maak het boeket.
Let hierbij op:
 - Aansluiting bij het BPV-bedrijf
 - Verschillende bloemvormen, bijmaterialen en bladmaterialen
 - Verhouding bloem / groen
 - Verdeling materialen (symmetrisch of op groepen)
 - Houdbaarheid
 - Korenschoof techniek
 - Werktempo
- Bespreek het boeket met je praktijkopleider en noteer de tips/tops (feedback).
- Fotografeer het boeket.
- Noteer de wetenschappelijke namen van de gebruikte materialen en eventueel de Nederlandse naam.
- Verwerk in je verslag:
 - De beschrijving van de opdracht
 - Het gesprek met je praktijkopleider
 - De feedback op het boeket
 - De foto
 - De namen
- Laat je praktijkopleider de opdracht aftekenen

5.3 Feedback praktijkopleider BPV-bedrijf

Naam student:

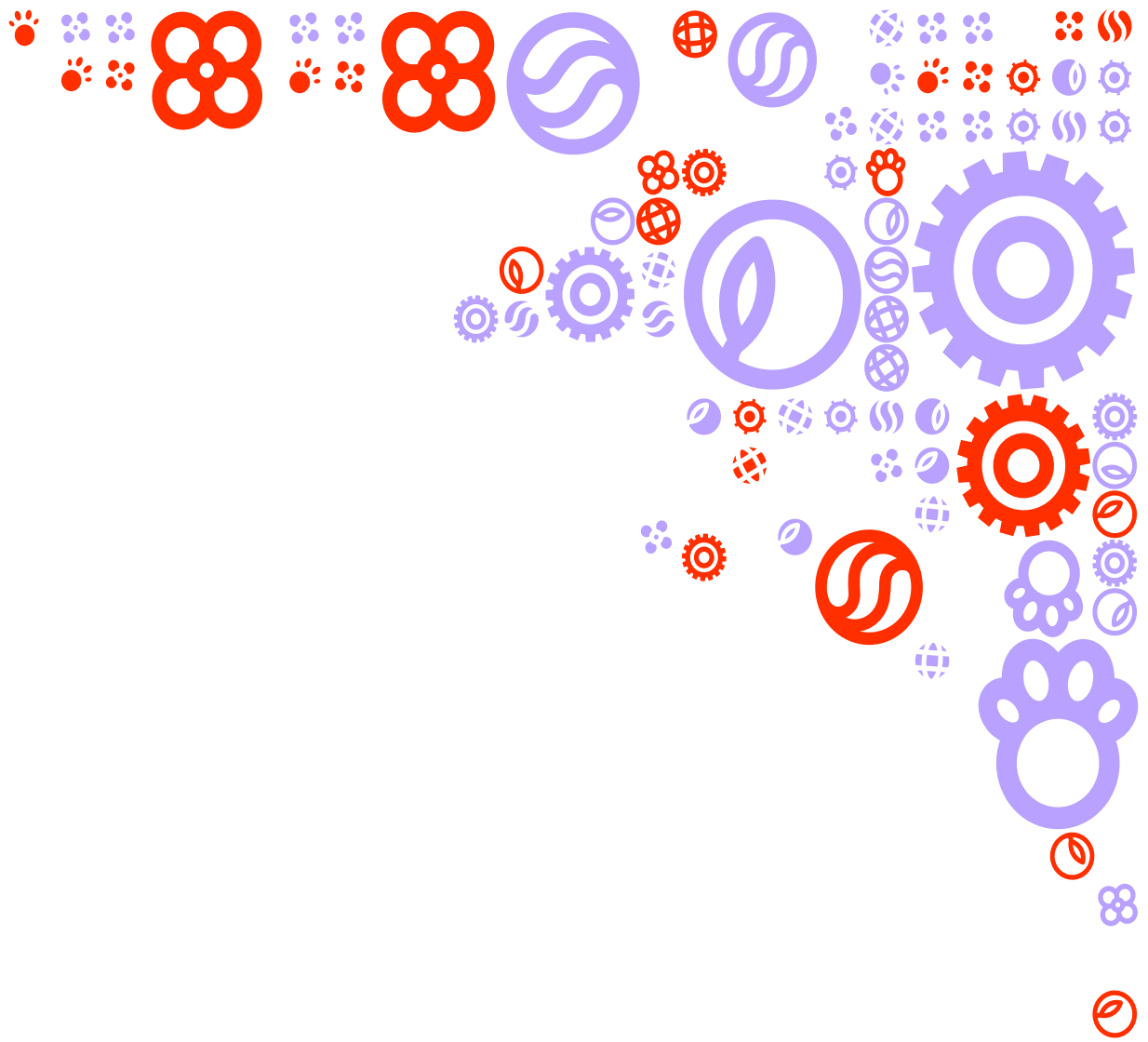
Feedback praktijkopleider

Na afronding van de BPV-opdrachten geeft de praktijkopleider feedback.
Je hoort wat je goed hebt gedaan en wat eventueel een aandachtspunt is.

Opdracht 1: Plantenkennis	Werkproces: B1-K1-W1 Maakt bloemwerk, groene decoraties en/of presentaties B1-K1-W2 Verzorgt groene producten en natuurlijke materialen P1-K1-W1 Ontvangt en verwerkt producten
Wat is er goed gegaan?	
Wat zijn aandachtspunten?	

Opdracht 2: Rond handgebonden boeket	B1-K1-W1 Maakt bloemwerk, groene decoraties en/of presentaties B1-K1-W2 Verzorgt groene producten en natuurlijke materialen P1-K1-W1 Ontvangt en verwerkt producten
Wat is er goed gegaan?	
Wat zijn aandachtspunten?	

Naam / handtekening praktijkopleider:	Datum:
---------------------------------------	--------



IBS: ‘Producten in de winkel’

6. IBS: 'Producten in de winkel'

6.1 Opdracht 1: Rond gestoken (gevuld) bloemwerk

Hoort bij: Praktijk

Tijdens de praktijklessen leer je allerlei basisinformatie en technieken. Na handgebonden bloemwerk ga met je de steektechniek aan de slag. Het verwerken van bloemen op steekschuim vraagt weer hele andere kennis en inzichten. Tijdens de BPV bekijk je alles vanuit de kant van de praktijk. Je werkt mee in de winkel en brengt dat wat je geleerd hebt in de praktijk. Voor deze opdracht ga je een gestoken winkelbloemwerk maken.

Resultaat	Maak een rond rouwarrangement of een biedermeier (winkelbloemwerk)
Belang	Door middel van deze opdracht leer je (gevuld, gestoken) basisbloemwerk sneller te maken volgens de eisen van het BPV-bedrijf.

- Overleg met je praktijkopleider:
 - Wanneer mag je het bloemwerk maken (planning).
 - Hoeveel tijd krijg je ervoor
- Zoek een geschikte ondergrond.
- Zoek verschillende materialen bij elkaar waarmee je het bloemwerk kan maken. Let hierbij op:
 - Verschillende bloemvormen
 - Houdbaarheid
 - Verhouding bloem / groen
 - Steektechniek
 - Aansluiting aan de ondergrond
 - Verdeling van de materialen
- Maak het bloemwerk
- Bespreek het bloemwerk met je begeleider en noteer de tips en tops.
- Fotografeer het bloemwerk (bovenaanzicht, zijaanzicht, eventueel detail) en verwerk de foto's in deze opdracht
- Vermeld de volledige wetenschappelijke namen en indien aanwezig de Nederlandse naam van de gebruikte materialen
- Laat de opdracht ondertekenen door je praktijkopleider

IBS: 'Producten in de winkel'

6.2 Opdracht 2: Ondergronden

Hoort bij: Verzorging

Tijdens de lessen heb je kennis gemaakt met allerlei ondergronden die gebruikt kunnen worden bij het maken van bloemwerken. Deze ondergronden worden ook wel los verkocht in de winkel. Voor deze opdracht ga je je verdiepen in de ondergronden die op jouw BPV-bedrijf aanwezig zijn.

Resultaat	Een inventarisatie van ondergronden op je BPV-bedrijf met foto's / afbeeldingen. Een presentatie met ondergronden
Belang	Informatie inwinnen. Verkoop en service verlenen. Kenmerken en eigenschappen van producten achterhalen

- Bespreek de opdracht met je praktijkopleider en overleg wanneer je de opdracht mag uitvoeren.
- Bekijk welke ondergronden er allemaal aanwezig zijn op het bedrijf.
 - Maak een lijst van de ondergronden (vazen, potten, schalen).
 - Maak foto's van de ondergronden.
 - Beschrijf het materiaal waarvan ze gemaakt zijn (mandwerk, aardewerk, glas, kunststof, metaal).
 - Benoem waar de ondergronden worden ingekocht.
 - Verzamel folders/logo-afbeelding/rekening van deze bedrijven.
 - Beschrijf waar je praktijkopleider op let tijdens de inkoop.
 - Beschrijf waarvoor de ondergronden gebruikt worden, bijvoorbeeld:
 - Voor de losse verkoop.
 - Voor het maken van bloemwerk of plantenarrangementen.
- Overleg met je praktijkopleider of je een keer mee kunt met de inkoop van deze producten.
Zo ja, verwerk dit dan in je verslag; zo nee, waarom niet.
- Maak een presentatie (kast / tafel of etalage) met ondergronden.
 - Maak foto's vooraf, tussentijds + achteraf.
 - Waar let je op met het presenteren.
- Bespreek de presentatie met je praktijkopleider, noteer tips/tops.
- Benoem jouw leermomenten van deze BPV-opdracht.
- Verwerk alle gegevens in een verslag.
- Laat je verslag lezen en aftekenen door je praktijkopleider.

IBS: 'Producten in de winkel'

6.3 Opdracht 3: Verzendingorganisaties

Hoort bij: Verzorging

De meeste BPV-bedrijven verlenen ook diensten aan klanten, zoals het verzenden van bloemen over heel de wereld. Daarvoor zijn ze vaak aangesloten bij een verzendingorganisatie. In deze opdracht kom je erachter of je praktijkopleider aangesloten is bij een verzendingorganisatie en welke reden hij/zij hiervoor heeft.

Resultaat	Een kort verslag over het gesprek dat je voert met je praktijkopleider over verzendingorganisaties.
Belang	Door middel van deze opdracht leer je verzendingorganisaties kennen en hoe je praktijkopleider over verzendingorganisaties denkt.

- Bespreek de opdracht met je praktijkopleider en overleg wanneer je de opdracht mag uitvoeren.
- Voer een gesprek met je praktijkopleider over verzendingorganisaties. Gebruik hierbij de volgende vragen:
 - Welke verzendingorganisaties zijn er?
 - Bij welke organisatie is het bedrijf aangesloten?
 - Waarom bij deze organisatie? Of waarom niet?
 - Wat zijn de voor- en nadelen van het aangesloten zijn?
 - Hoe gaat het verwerken van de orders in zijn werk?
 - Welke kosten zijn eraan verbonden?
- Verzamel gegevens van verschillende verzendingorganisaties.
- Verwerk het resultaat van het gesprek en de verzamelde gegevens in een kort verslagje (ongeveer 1 A4).
- Bespreek het verslag met je praktijkopleider, noteer de feedback en laat het verslag ondertekenen.

6.4 Feedback praktijkopleider BPV-bedrijf

Naam student:

Feedback praktijkopleider

Na afronding van de BPV-opdrachten geeft de praktijkopleider feedback.

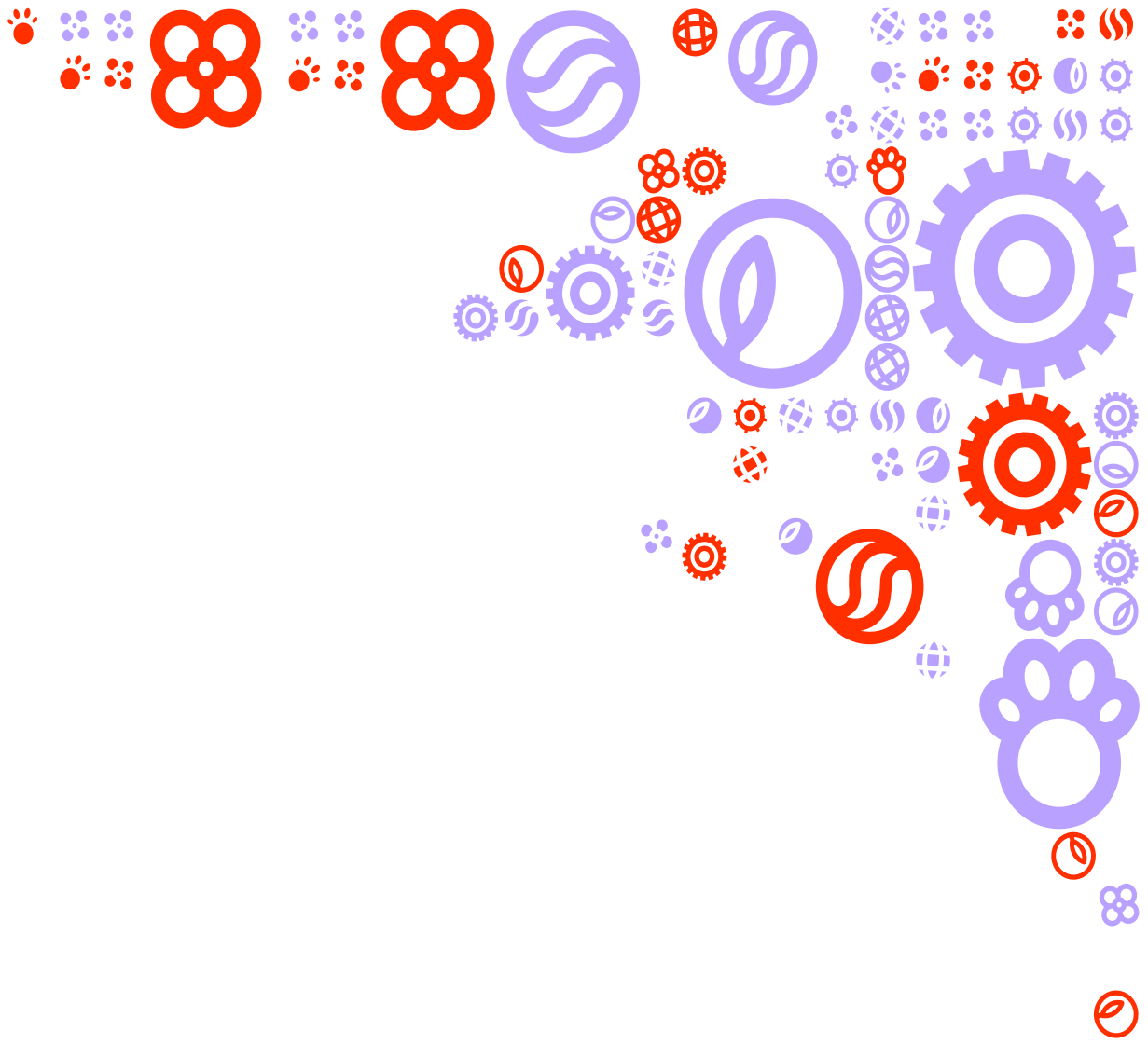
Je hoort wat je goed hebt gedaan en wat eventueel een aandachtspunt is.

Opdracht 1: Rond gestoken (gevuld) bloemwerk	Werkproces: B1-K1-W1 Maakt bloemwerk, groene decoraties en/of presentaties B1-K1-W2 Verzorgt groene producten en natuurlijke materialen P1-K1-W1 Ontvangt en verwerkt producten
Wat is er goed gegaan?	
Wat zijn aandachtspunten?	

Opdracht 2: Ondergronden	P1-K1-W1 Ontvangt en verwerkt producten
Wat is er goed gegaan?	
Wat zijn aandachtspunten?	

Opdracht 3: Verzendorganisaties	P1-K1-W1 Ontvangt en verwerkt producten
Wat is er goed gegaan?	
Wat zijn aandachtspunten?	

Naam / handtekening praktijkopleider:	Datum:
---------------------------------------	--------



IBS: 'De kleine etalage'

7. IBS: 'De kleine etalage'

7.1 Opdracht 1: Productpresentatie

Hoort bij: styling

Het is van groot belang dat alle producten in de winkel op een aantrekkelijke en overzichtelijk manier worden gepresenteerd.

Tijdens de lessen over etaleren heb je gewerkt met compositieschema's, zichtlijnen, kleurgebruik etc. Tijd om je kennis in de praktijk te brengen!

Resultaat	Boekwerk of creatieve uitwerking van: <ul style="list-style-type: none">- de displays die in de winkel gebruikt worden om producten op te presenteren (inclusief foto's en informatie)- het proces van de presentatie van een product(groep), inclusief plan, schets, foto's en tips/tops
Belang	Door middel van deze opdracht leer je producten goed te presenteren. Je leert ook de verkoop te stimuleren.

- Lees de opdracht door en bespreek de opdracht met je praktijkopleider. Plan in wanneer je aan de opdracht kan werken.
- Opdracht 1. Voorbereidende informatie:
 - Leg uit wat een display is.
 - Zoek uit welke displays er in de winkel gebruik worden.
 - Maak foto's van de verschillende displays in de winkel.
 - Zoek informatie over de displays (welk materiaal, waar moet je op letten bij gebruik, kleur, enz.).
- Opdracht 2. Procesverwerking van een productpresentatie:
 - a. Spreek met je praktijkopleider af:
 - waar je een presentatie mag maken
 - met welke product(groep)
 - wanneer je het kan uitvoeren
 - waar je op moet letten bij het maken van een presentatie
 - b. Maak een plan hoe je de producten wilt presenteren, maak een schets.
 - c. Bespreek je plan met je praktijkopleider, en vraag tips/tops, pas je plan aan.
 - d. Maak een lijst wat je nodig hebt voor het uitvoeren van de presentatie.
 - e. Maak de presentatie. Zorg voor foto's vooraf, tijdens en na afloop van het werk (hiermee laat je het proces goed zien).
 - f. Bespreek jouw presentatie met je praktijkopleider.
- Verwerk bovenstaande gegevens (opdracht 1 + 2) in een boekwerk of op een (andere) creatieve manier
- Bespreek het boekwerk met je praktijkopleider, noteer de feedback en laat het aftekenen.

IBS: 'De kleine etalage'

7.2 Opdracht 2: Winkelbloemwerk

Hoort bij: Praktijk

Winkelbloemwerk kan heel verschillend ingevuld worden. Het kan in steekschuim gestoken worden of losse bloemen in een vaas, eventueel met een frame. Het type bloemenwinkel en de doelgroep is bepalend voor het winkelbloemwerk.

Resultaat	Maak twee verschillende bloemwerken, in overleg met praktijkopleider <ul style="list-style-type: none">- Een stafboeket- Winkelbloemwerk, vrije vormgeving,
Belang	Door middel van deze opdracht leer je basisbloemwerken sneller te maken. Je leert ook beter in te spelen op de doelgroep, de klanten van je BPV-bedrijf.

- Bespreek de opdracht met je praktijkopleider
 - Overleg wat je kan maken
 - Welke materialen je kan gebruiken
 - Maak een afspraak wanneer je de opdracht kan uitvoeren.
- Verzamel de benodigde materialen en zorg voor een lijstje met verkoopprijzen
- Maak de winkelbloemwerken.
- Maak een verkoopprijsberekening (gebruik de bijgevoegde tabel).
- Bespreek jouw werk met je praktijkopleider en noteer de tips en tops.
- Fotografeer het bloemwerk en verwerk de foto's in deze opdracht.
- Vermeld de wetenschappelijke naam en eventuele Nederlandse naam van de gebruikte materialen.
- Wat zijn jouw leermomenten.
- Werk alle gegevens netjes en duidelijk uit.
- Laat je praktijkopleider de opdracht aftekenen.

7.4 Feedback praktijkopleider BPV-bedrijf

Naam student:

Feedback praktijkopleider

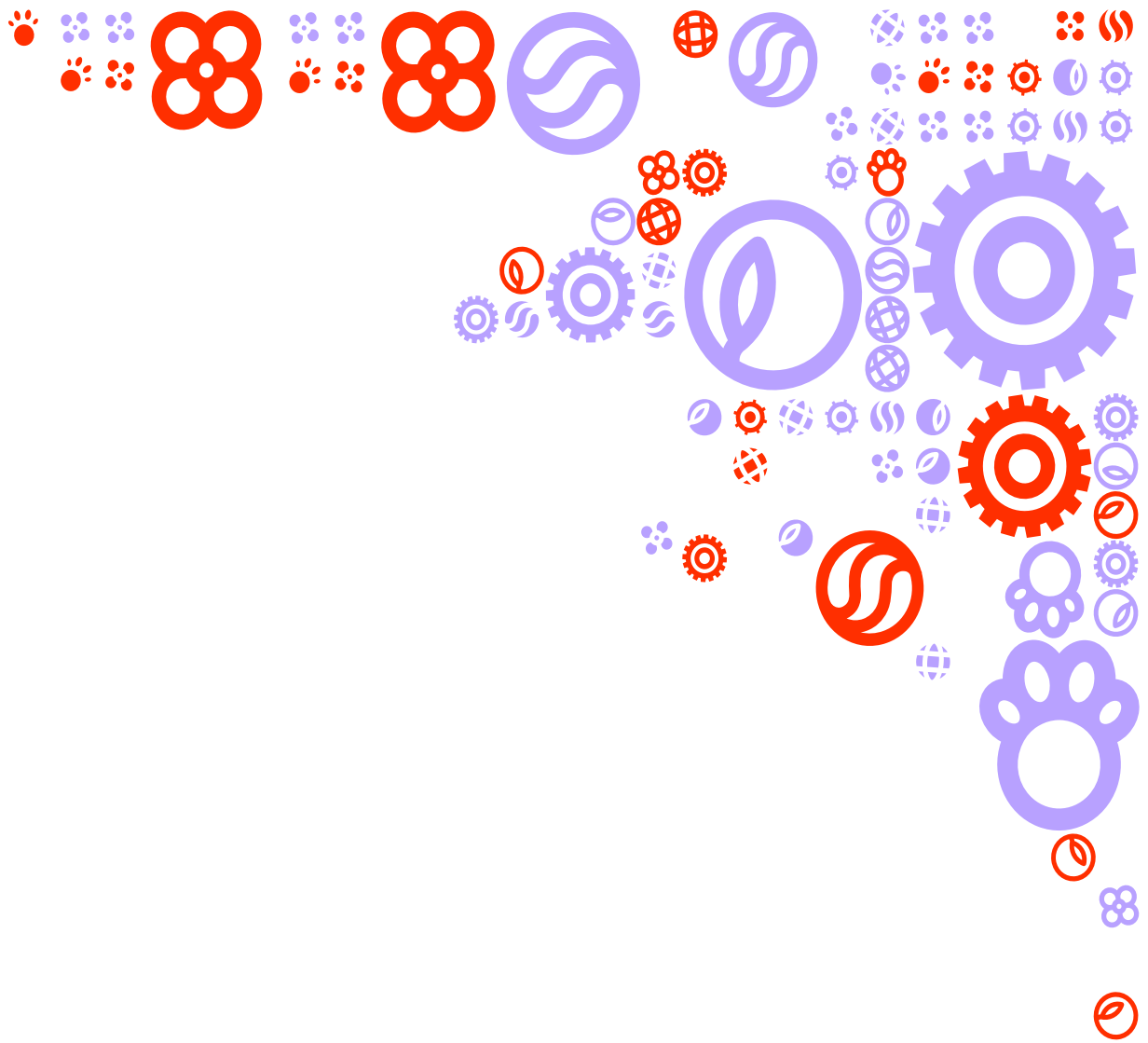
Na afronding van de BPV-opdrachten geeft de praktijkopleider feedback.

Je hoort wat je goed hebt gedaan en wat eventueel een aandachtspunt is.

Opdracht 6: Etaleren en presenteren van producten	P1-K1-W1 Ontvangt en verwerkt producten B1-K1-W3 Verzorgt de (online) winkel-/productpresentatie
Wat is er goed gegaan?	
Wat zijn aandachtspunten?	

Opdracht 7: Winkelbloemwerk	B1-K1-W1 Maakt bloemwerk, groene decoraties en/of presentaties B1-K1-W2 Verzorgt groene producten en natuurlijke materialen P1-K1-W1 Ontvangt en verwerkt producten
Wat is er goed gegaan?	
Wat zijn aandachtspunten?	

Naam / handtekening praktijkopleider:	Datum:
---------------------------------------	--------



IBS: 'Samen resultaat'

8. IBS: 'Samen resultaat'

8.1 Opdracht 1: Feedback werkzaamheden

Hoort bij: Praktijk

In de binderij werk je vaak samen met de baas of collega's. Goed overleggen welke werkzaamheden er gedaan moeten worden is belangrijk om alles goed te laten verlopen. Duidelijk communiceren maar ook inleven in anderen, netjes feedback geven en ontvangen zorgen voor het beste resultaat.

Resultaat	Logboek: Een beschrijving van werkzaamheden en leermomenten op je BPV- bedrijf
Belang	Bijhouden van gegevens, samenvatten en feedback geven. Inzicht krijgen in je eigen functioneren.

- Bespreek de opdracht met je praktijkopleider. Plan wanneer je aan de opdracht kan werken.
- Houd een logboek bij van de werkzaamheden die je gedurende 5 weken uitvoert op je BPV- bedrijf (5 BPV-dagen).
- Geef aan met wie je hebt samengewerkt en welke werkzaamheden je hebt gedaan.
- Feedback: Noteer wat je geleerd hebt van de werkzaamheden en van je collega. (zie voorbeeld tabel bijgevoegd)
- Bespreek dit met je collega / praktijkopleider.
- Laat de opdracht door je praktijkopleider ondertekenen.

Voorbeeld uitwerking:

Datum	Werkzaamheden:	Samenwerking:	Feedback:
24-5-2021	<ul style="list-style-type: none"> • Bloemen schoongemaakt; <u>Lathyrus</u> kwam binnen in kleine drinkbekers. Voorzichtig elastiekje los maken en takjes uit elkaar halen oppassen voor schade aan bloemen --> weinig water in vaas, handwarm water. <u>Eucharis</u> kwam in fust binnen met kartonnen rekje erop om beschadiging te voorkomen. Bloemen voorzichtig uit de fust halen, afsnijden en in handwarm water zetten. Oppassen dat de bloemen niet ergens achter blijven hangen en afbreken. <u>Helianthus</u> schuin afsnijden in klein laagje water zetten in warm water. <u>Anthurium</u> uit de steekbuisjes halen, voorzichtig de stelen losmaken zonder de bloemen te beschadigen. Bloemen nooit in de koelcel. <ul style="list-style-type: none"> • Planten watergeven 	Jacintha Weste-rink	<p>Ik had moeite met de Lathyrus schuin af te snijden omdat het zulke dunne steeltjes zijn. Belangrijk is een goed scherp mes.</p> <p>De Eucharis had ik nog nooit gezien. Mooie bloem, voorzichtig dat de bloemen niet in elkaar haken.</p> <p>De Helianthus moest in vrij warm water, dit was nieuw voor mij, ik had eerst maar lauw water.</p> <p>De anthurium losmaken uit de doos ging lastig, de tape zat erg vast.</p> <p>Vetplanten mogen niet veel water hebben, dan rotten ze makkelijk.</p>
31-5-2021	<ul style="list-style-type: none"> • Buitenpresentatie gemaakt • Boeketten maken + inpakken 	Inge van Steen	<p>Eerst besproken welke materialen ik kon gebruiken en waar ik op moest letten bij het presenteren. Hoge planten achterin, niet te vol zetten, geen lege potten neerzetten, planten altijd in een sierpot zetten, vazen goed schoon maken.</p> <p>Moeilijk om de juiste bloemen te kiezen, kleurcombinatie was goed. Inpakken moest een keer opnieuw, het was te strak om de bloemen gedaan. Kleur van papier aanpassen aan boeket</p>
Enz.			
Enz.			
Enz.			

IBS: 'Samen resultaat'

8.2 Opdracht 2: Winkelbloemwerk

Hoort bij: Praktijk

Het is goed om inzicht te krijgen in de verschillende mogelijkheden waarop winkelbloemwerk gemaakt wordt in de winkel.

Het is ook van belang inzicht krijgen in je eigen functioneren. Kun je inschatten wat je kan maken en of dit passend is in de winkel?

Resultaat	Maken van winkelbloemwerk, in overleg met praktijkopleider: <ul style="list-style-type: none">- 1 bloemwerk gestoken in steekschuim- 1 bloemwerk vrije keuze
Belang	Door deze opdracht ga je sneller bloemwerk maken en leer je in te spelen op de wensen van klant. Je leert bloemwerk te maken passend bij je BPV- bedrijf.

- Overleg met je praktijkopleider wanneer je aan deze opdracht kan werken
- Maak foto's verschillende soorten bloemwerk die in de winkel verkocht worden.
- Maak een schets van het winkelbloemwerk dat jij wil maken (passend bij het bedrijf). Schrijf er ook de materialen bij.
- Bespreek of je jouw winkelbloemwerk kan maken en pas het ontwerp eventueel aan.
- Zoek materialen bij elkaar en maak het bloemwerk.
- Noteer de Latijnse en Nederlandse namen.
- Maak verschillende foto's van je bloemwerk.
- Bespreek de schikking / decoratie met je begeleider.
- Geef je feedback / leermomenten en geef aan welke veranderingen je in je ontwerp hebt aangebracht.
- Laat je praktijkopleider je opdracht ondertekenen.

8.3 Feedback praktijkopleider BPV-bedrijf

Naam student:

Feedback praktijkopleider

Na afronding van de BPV-opdrachten geeft de praktijkopleider feedback.

Je hoort wat je goed hebt gedaan en wat eventueel een aandachtspunt is.

Opdracht 1: Feedback werkzaamheden	B1-K1-W1 Maakt bloemwerk, groene decoraties en/of presentaties B1-K1-W2 Verzorgt groene producten en natuurlijke materialen P1-K1-W1 Ontvangt en verwerkt producten B1-K1-W3 Verzorgt de (online) winkel-/ Productpresentatie.
Wat is er goed gegaan?	
Wat zijn aandachtspunten?	

Opdracht 2: Winkelbloemwerk	B1-K1-W1 Maakt bloemwerk, groene decoraties en/of presentaties B1-K1-W2 Verzorgt groene producten en natuurlijke materialen P1-K1-W1 Ontvangt en verwerkt producten
Wat is er goed gegaan?	
Wat zijn aandachtspunten?	

Naam / handtekening praktijkopleider:

Datum:

9. Beoordeling coach Yuverta

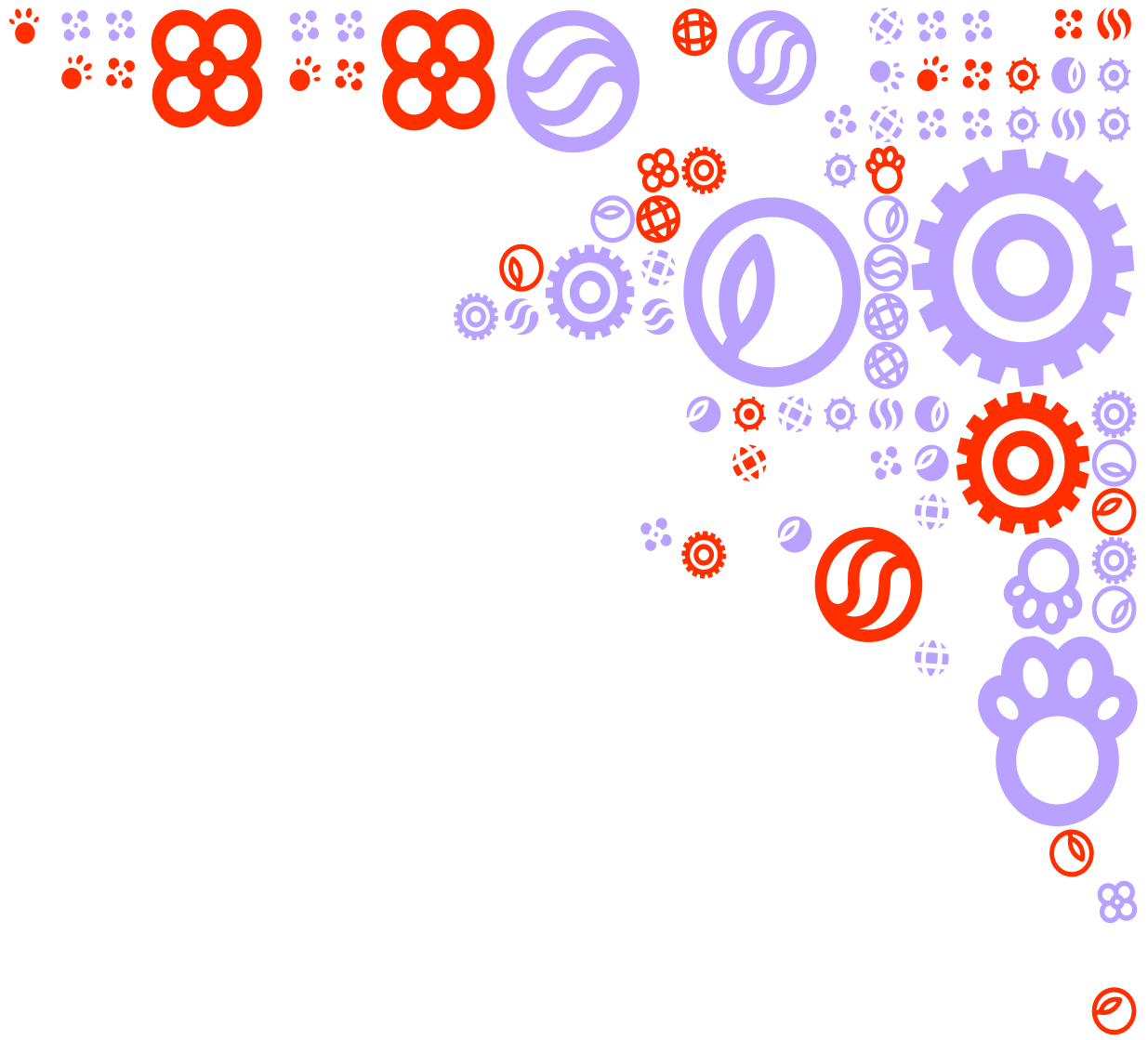
Naam student:

Preconditie uitwerking BPV-opdrachten:

Wanneer er een onderdeel ontbreekt vindt er geen beoordeling plaats.

Onderdeel	Ja	Nee			
<ul style="list-style-type: none"> - De opdrachten zijn op de computer uitgewerkt. - Aangeleverd in één PDF- bestand. - Met de juiste naamgeving: BPV-opdracht-achternaam-datum. 					
Het taalgebruik in de opdracht is correct toegepast.					
Feedback vanuit het bedrijf is opgenomen in het bestand.					
Alle opdrachten zijn uitgevoerd.					
Opdrachten zijn voorzien van een voorblad, op volgorde geordend en genummerd.					
Inhoud	O	M	V	RV	G
Opdracht 1: Plantenkennis Werkstuk/verslag van 10 planten en 15 snijbloemen, volledige wetenschappelijke naam, Nederlandse naam, verzorging en duidelijke afbeelding					
Opdracht 2: Rond handgebonden boeket Rond, korenschoof handgebonden boeket, verpakking met meerwaarde. Een lijst met de wetenschappelijke namen van de gebruikte materialen. Een duidelijke foto van bovenaanzicht, zijaanzicht en eventueel details. Beschrijving met bespreekpunten.					
Opdracht 3: Rond gestoken (gevuld) bloemwerk Rond gestoken bloemwerk, een lijst met de wetenschappelijke namen van de gebruikte materialen. Een duidelijke foto van bovenaanzicht, zijaanzicht en eventueel details. Beschrijving met bespreekpunten.					
Opdracht 4: Ondergronden Een lijst van ondergronden voorzien van foto's. Een beschrijving van het materiaal waarvan ze gemaakt zijn en waar de ondergronden worden ingekocht. Verzamel folders/logo-afbeelding/rekening van deze bedrijven. Beschrijving waar de praktijkopleider op let tijdens de inkoop en waarvoor de ondergronden gebruikt worden					

<p>Opdracht 5: Verzendingorganisaties</p> <p>Welke verzendingorganisaties zijn er? Bij welke organisatie is het bedrijf aangesloten? Waarom bij deze organisatie? Of waarom niet? Wat zijn de voor- en nadelen van het aangesloten zijn? Hoe gaat het verwerken van de orders in zijn werk? Welke kosten zijn eraan verbonden?</p>						
<p>Opdracht 6: Etaleren en presenteren van producten</p> <p>Boekwerk of creatieve uitwerking van:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de displays die in de winkel gebruikt worden om producten op te presenteren (inclusief foto's en informatie) <p>het proces van de presentatie van een product(groep), inclusief plan, schets, foto's en tips/tops</p>						
<p>Opdracht 7: Winkelbloemwerk</p> <p>Verzamel de benodigde materialen en zorg voor een lijstje met verkoopprijzen, foto's van de gemaakte winkelbloemwerken met een verkoopprijsberekening (gebruik de bijgevoegde tabel). Tops en tips van praktijkopleider, beschrijving materialen met de wetenschappelijke naam en eventuele Nederlandse naam, beschrijving van de leermomenten.</p>						
<p>Opdracht 8: Feedback werkzaamheden</p> <p>Logboek: Een beschrijving van werkzaamheden en leermomenten op je BPV- bedrijf</p>						
<p>Opdracht 9: winkelbloemwerk</p> <p>Verzamel de benodigde materialen en zorg voor een lijstje met verkoopprijzen, foto's van de gemaakte winkelbloemwerken met een verkoopprijsberekening (gebruik de bijgevoegde tabel). Tops en tips van praktijkopleider, beschrijving materialen met de wetenschappelijke naam en eventuele Nederlandse naam, beschrijving van de leermomenten.</p>						
<p>Eindbeoordeling</p>					<p>Eindcijfer: <heel cijfer afkappen></p>	
<p>O = 4</p>	<p>M = 5</p>	<p>V = 6</p>	<p>RV = 7</p>	<p>G = 8</p>		
<p>Opmerkingen</p>						
<p>Naam / handtekening coach Yuverta</p>				<p>Datum:</p>		



Bijlage

Bijlage 1: Overzicht kerntaken en werkprocessen voor niveau 2

B1-K1-W1 Maakt bloemwerk, groene decoraties en/of presentaties

- Je pakt de voorbereiding op ordelijke en systematische wijze aan
- Je gaat zorgvuldig om met het (groene) product
- Je past de juiste vaktechnieken op correcte wijze en in het juiste tempo toe.
- Je levert stabiele prestaties in een stressvolle omgeving.
- Je volgt instructies en aanwijzingen accuraat op.
- Je raadpleegt de leidinggevende tijdig indien de opdracht onvoldoende helder is of er afwijkingen zijn.
- Je hanteert het FIFO-principe correct.
- Je combineert de materialen op basis van eigenschappen, kleur, vorm en structuur.
- Je creëert de juiste sfeer en ambiance in het groene product/arrangement passend bij de opdracht en/of wens van de klant.

B1-K1-W2 Verzorgt groene producten en natuurlijke materialen

- Je voert de verzorgingswerkzaamheden bedreven en accuraat uit.
- Je signaleert schade en afwijkingen tijdig en neemt passende maatregelen.
- Je gebruikt de juiste verzorgingsproducten en gaat er zorgvuldig mee om.
- Je voorkomt kwaliteitsverlies van de producten nauwgezet.

B1-K1-W3 Verzorgt de (online) winkel-/productpresentie

- Je kiest geschikte materialen en hulpmiddelen en gebruikt deze op effectieve en efficiënte wijze.
- Je levert consequent werk van hoge kwaliteit en afwerking.
- Je werkt nauwkeurig volgens de bedrijfsformule.
- Je vraagt bij twijfel of onduidelijkheden in het presentatieplan tijdig hulp aan je leidinggevende.
- Je checkt grondig of het eindresultaat naar wens van zijn leidinggevende is en past het zo nodig aan.
- Je realiseert de (online) presentatie van de (online) winkel, op de desbetreffende locatie of op social media.
- Je verzorgt de styling van groene en aanverwante producten (bijvoorbeeld plantenpotten, potterie, sfeerartikelen, woondecoratie, gereedschappen, verzorgingsproducten etc.)
- Je onderhoudt deze met behulp van een presentatieplan en/of de bedrijfsformule.
- Je combineert, binnen de mogelijkheden van het presentatieplan, decoratiemateriaal, displays, opbouwmateriaal, producten, promotiemateriaal en product- en/of verkoopinformatie.
- Je rekening met veiligheid en preventie van winkeldiefstal.
- Je houdt de winkelruimte/presentatieruimte schoon en netjes.
- Je sluit zo veel mogelijk aan bij de belevingswereld van de beoogde doelgroep, zodat de presentatie stimuleert tot kopen.
- Je vult producten in de verkoopruimte aan.

B1-K1-W4 Heeft commerciële contacten

- Je inventariseert de wensen en informatiebehoefte van de klant/opdrachtgever grondig (in de winkel, telefonisch, online en/of via social media)
- Je stemt je communicatie correct af op de klant.
- Je presenteert jezelf op gastvrije en professionele wijze richting de klant/opdrachtgever.
- Je neemt standaardbestellingen nauwkeurig op en noteert deze op duidelijke wijze.
- Je vraagt tijdig hulp en verwijst klanten tijdig door naar een collega.
- Je informeert collega's zorgvuldig bij het overdragen van klachten.
- Je informeert de klant over het product, de toepassingen ervan, de verzorging en het gebruik van het product, de verkoopprijs en de aflevering.
- Je inspireert en adviseert de klant/opdrachtgever bij het maken van keuzes en stimuleert het nemen van een koopbeslissing.
- Je bevordert waar mogelijk bijverkoop.
- Je behandelt eventuele binnengekomen berichten uit de webshop of op social media.

P1-K1-W1 Ontvangt en verwerkt producten

- Je registreert de ontvangen producten en eventuele afwijkingen nauwkeurig
- Je werkt nauwgezet volgens instructies, aanwijzingen en voorgeschreven (werk)procedures.
- Je behandelt op basis van je vakkennis de producten zorgvuldig volgens de vereiste condities.

P1-K1-W2 Handelt de verkoop af

- Je schat het moment waarop de verkooptransactie afgehandeld kan worden correct in.
- Je voert de handelingen zorgvuldig, nauwkeurig en in het juiste tempo uit.
- Je stemt helder af hoe de klant de aankoop in- of verpakt wil hebben'
- Je past je proactief aan wisselende omstandigheden aan.
- Je bent continue alert op verdacht gedrag van klanten dat kan leiden tot diefstal en schakelt indien nodig tijdig je leidinggevende in.
- Je behandelt klachten correct en professioneel volgens de bedrijfsprocedure.